

بسمه تعالی

نامه اداری ۹۲-۴۷

مدیران محترم آموزشگاههای آزاد جهت دریافت فرم قرارداد کارآموزی به صنف آموزشگاه مراجعه نمایند.

تذکر: قراردادهای ثبت شده با کارآموزان باید شماره و تاریخ داشته باشد و در دفتر اندیکاتور آموزشگاه ثبت گردد.

تذکر: کلیه آیتمهای موجود در قرارداد باید در حضور کارآموز تکمیل گردد مخصوصاً عنوان حرفه و قیمت.

تذکر: حق الزحمه آموزش حرفه ها دقیقاً بر اساس شهریه مصوب فنی و حرفه ای باشد. (تخفیف و همچنین اضافه دریافت شهریه تخلف محسوب می گردد).

تذکر: قبل از حضور کارآموز در دوره آموزشی باید قرارداد منعقد گردد.

تذکر مهم: حق الزحمه هزینه آزمون - ثبت نام آموزشی - صدور گواهینامه و ... جداگانه دریافت گردد و در برگه ای که در ذیل نامه است درج گردد ضمناً برگه مذکور به همراه هر قرارداد بایگانی گردد.

تذکر: دریافت هر گونه اضافه وجهی برای هزینه ثبت نام و آزمون و گواهی نامه تخلف محسوب می گردد.

تذکر: تمام قرارداد های منعقد شده باید کاملاً مرتب و در برگه هایی کاملاً تمیز باشد و به طور صحیح بایگانی گردد.

تذکر مهم: لازم است یک زونکن را به بخشهایی تقسیم نموده و قرارداد هر کلاس را در داخل آن بخش از زونکن قرار دهید | بر روی هر بخش مقوایی قرار دهید که بخشها را از هم جدا نماید بر روی مقوا کد دوره که در پرتال ثبت شده و عنوان حرفه و شروع و پایان دوره درج گردد |.

تذکر: در هنگام عقد قرارداد لیست شهریه به رویت کارآموز برسد.

تذکر: قرارداد در دو نسخه منعقد گردد که یک نسخه به خود فرد ارائه گردد.

تذکر: اگر کارآموز بخواهد در چند حرفه در آموزشگاه برای آموزش اقدام نماید باید برای هر حرفه قرارداد منعقد نماید.

تذکر: کلاسهای متداولی که آموزشگاه تا به حال تشکیل می گردید جزء کلاسهای عمومی می باشد که باید در قرارداد ماده ۲ بند الف یعنی کلاس عمومی را علامت بزند.

تذکر: در مورد کلاسهای خصوصی - نیمه خصوصی - خاص متعاقباً توضیح ارائه خواهد شد.

بسمه تعالی

هزینه های اضافی که از کارآموز خانم / آقای بابت قرارداد به شماره
..... مورخه دریافت می گردد.

*هزینه ثبت نام در پرتال: ریال بابت ثبت نام حرفه.....

*هزینه آزمون : ریال بابت آزمون حرفه.....

*هزینه آزمون مجدد :ریال بابت آزمون حرفه.....

*هزینه صدور گواهینامه : ریال بابت آزمون حرفه.....

*سایر:.....

امضاء مدیر آموزشگاه

امضاء کارآموز

تذکره: هزینه هر بند [ثبت نام - آزمون - صدور گواهینامه و...] به صورت مرحله ای دریافت گردد.

تذکره: این برگه همراه قرارداد باید بایگانی گردد.

تذکره: هر گونه دریافت هزینه اضافی بابت انجام کارهای اداری آزمون - ثبت نام - صدور گواهینامه تخلف محسوب می
گردد.